# ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ПрАТ «СК «УНІКА»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Порядок обробки та процедура захисту персональних даних споживачів ПрАТ «СК «УНІКА» (далі – Порядок) є внутрішнім документом ПрАТ «СК «УНІКА» (далі – Товариство, Компанія) та визначає умови, процедуру та дії Товариства щодо забезпечення конфіденційності і недоторканості персональних даних фізичних осіб, які звернулися за наданням фінансових послуг та/або користуються послугами Компанії в тому числі, з використанням веб-сайту Компанії **uniqa.ua** (далі - Сайт) та іншими цифровими сервісами Компанії, зокрема чат-ботами, мобільними застосунками, кабінетами клієнта (далі - Сервіси).

**1.2.** Цей Порядок розроблено на виконання вимог Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про страхування», Закону України «Про інформацію» та вимог інших чинних нормативно-правових актів в сфері обробки та захисту персональних даних. Також, Порядок враховує вимоги Регламенту Європейського Парламенту та Ради 2016/679 від 27.04.2016 «Щодо захисту фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільний рух таких даних» (General Data Protection Regulation), в частині що не суперечить чинному законодавству України.

**1.3.** Метою цього Порядку є створення умов для забезпечення захисту персональних даних клієнтів Компанії (споживачів фінансових послуг) від їх незаконної обробки та від незаконного доступу до них, належного захисту прав суб'єктів персональних даних при обробці їх персональних даних.

**1.4.** Порядок є внутрішнім документом Товариства та затверджується Правлінням Товариства і може бути змінено та доповнено лише за рішенням Правління Товариства.

**1.5.** Порядок підлягає щорічному перегляду та, за потреби, оновленню. У разі змін у законодавстві та/або організації діяльності Товариства та/або інших обставин, що впливають на ринок страхування та/або діяльність Товариства, Порядок переглядається та оновлюється незалежно від строків щорічного перегляду.

**1.6.** Терміни, що використовуються в цьому Положенні:

**База персональних даних** - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

**Володілець персональних даних** - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.

**Договір страхування** - письмова угода між страхувальником і страховиком, згідно з якою страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату страхувальнику або іншій особі, визначеній у договорі страхування страхувальником, на користь якої укладено договір страхування, а страхувальник

зобов’язується сплачувати страхові платежі у визначені договором страхування строки та виконувати інші умови Договору страхування (надалі - Договір страхування).

**Користувач** – фізична особа, яка користується Сайтом Компанії та іншими Сервісами (чат-ботами, кабінетами, мобільними застосунками тощо). Користувач є суб’єктом персональних даних.

**Обліковий запис** – сукупність інформації про Користувача, що містить дані авторизації Користувача (логін і пароль або інші параметри автентифікації, наприклад, пін-код, біометрія), необхідні для ідентифікації Користувача при використанні ним Сайту та інших Сервісів Компанії.

**Обробка персональних даних** - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

**Персональні дані** – інформація (відомості чи сукупність відомостей) про споживача та/або Користувача, якого ідентифіковано або яка дозволяє однозначно ідентифікувати його особу.

**Розпорядник персональних даних** - фізична або юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

**Сервіс** – будь-який цифровий сервіс Компанії (веб-сайти, чат-боти, мобільні застосунки тощо), який надає Користувачам послуги з отримання рекламних, інформаційних матеріалів, продукти страхування, умови укладання договорів страхування тощо.

**Споживач фінансових послуг (далі - споживач)** - фізична особа, яка звертається за наданням фінансових послуг до Компанії та/або посередника або користується цими послугами для задоволення особистих потреб, не пов’язаних із підприємницькою або незалежною професійною діяльністю.

**Суб'єкт персональних даних** - фізична особа, персональні дані якої обробляються.

**Третя особа** - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону.

**Cookie** – фрагмент даних (зазвичай невеликий текстовий файл), створений Сайтом (або іншими Сервісами Компанії) та збережений у комп'ютері Користувача у вигляді одного або декількох файлів. Cookie призначені для збереження вподобань Користувачів та не містять Персональних даних і можуть бути відхилені Користувачем у будь-який момент за його бажанням.

Інші терміни, що використовуються в цьому Порядку, мають ті ж значення, що визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства, Постановами Національного банку України та іншим законодавством України.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

**2.1.** Мета Порядку.

Метою цього Порядку є визначення єдиного порядку обробки та захисту персональних даних споживачів Компанії, забезпечення їх конфіденційності та дотримання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних.

**2.2.** Завдання Порядку

Основними завданнями цього Порядку є:

**2.2.1.** встановлення єдиних правил обробки персональних даних споживачів;

**2.2.2.** забезпечення захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, розголошення, втрати або пошкодження;

**2.2.3.** визначення прав і обов'язків працівників Компанії під час обробки персональних даних;

**2.2.4.** забезпечення реалізації прав суб'єктів персональних даних;

**2.2.5.** забезпечення дотримання вимог законодавства України та внутрішніх документів Компанії.

**2.3.** Функції Порядку

Цей Порядок виконує такі функції:

**2.3.1.** встановлює єдині правила обробки та захисту персональних даних споживачів;

**2.3.2.** визначає порядок доступу до персональних даних та їх використання;

**2.3.3.** регламентує заходи щодо захисту персональних даних;

**2.3.4.** визначає відповідальність працівників за дотримання вимог цього Порядку;

**2.3.5.** забезпечує контроль за дотриманням вимог щодо обробки та захисту персональних даних.

## 3. ПРЕДМЕТ ТА СФЕРА ДІЇ ПОРЯДКУ

**3.1.** Споживачі, які користуються Сайтом та/або Сервісами Компанії (надалі – Користувачі) погоджуються з умовами даного Порядку, який визначає правила отримання, зберігання, обробки, використання і розкриття Компанією персональних даних Користувачів.

**3.2.** Факт використання Користувачем Сайту та Сервісів Компанії підтверджує його згоду з умовами даного Порядку, у випадку незгоди з умовами даного Порядку, споживач (та/або Користувач) не повинен використовувати Сайт та інші Сервіси Компанії.

**3.3.** Посилання на цей Порядок розміщено на Сайті та у Сервісах, які надаються та/або пропонуються Компанією Користувачам.

**3.4.** Порядок спрямований на публічне інформування споживачів та Користувачів про порядок збору(обробки), зберігання, передачі їх персональних даних, в тому числі персональних даних, що надаються в рамках використання Сайту та інших Сервісів Компанії.

**3.5.** Цей Порядок є обов'язковим для органів управління та контролю Товариства та усіх працівників.

## 4. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

**4.1.** Відповідно до норм Закону України “Про захист персональних даних” (надалі - Закон), Компанія є володільцем персональних даних та здійснює обробку персональних

даних споживачів та Користувачів при наданні послуг страхування, в тому числі за допомогою Сервісів Компанії, на підставах, визначених статтею 11 Закону, зокрема: у зв'язку з необхідністю виконання договору страхування, стороною якого є суб'єкт персональних даних; для виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачено законом; а також за згодою суб'єкта персональних даних — у випадках, коли інші підстави обробки не застосовуються.

**4.2.** Споживач та/або Користувач надає Компанії свою повну однозначну письмову згоду на обробку його персональних даних з метою, заявленою у Розділі 4 цього Порядку, зокрема на обробку з використанням веб-сайту та Сервісів Компанії з метою:

- ознайомлення з Договірною документацією (Загальними умовами страхового продукту, Інформацією про стандартний страховий продукт, Інформаційним листом про стандартний страховий продукт, Інформацією про Страховика, Інформацією про посередника),
- укладення та виконання Компанією договору страхування,
- отримання рекламно-інформаційних матеріалів про продукти та послуги страхування.

**4.3.** Компанія здійснює обробку персональних даних протягом строку, необхідного для реалізації цілей, відповідно до яких такі персональні дані були зібрані та здійснювалась їх обробка.

**4.4.** Компанія зберігає персональні дані споживачів та Користувачів довше ніж це необхідно для встановлених цілей їх обробки виключно у випадках, коли зберігання персональних даних вимагається законодавством України.

**4.5.** Реєструючись на офіційному веб-сайті Компанії, у мобільних застосунках, кабінетах, Користувач шляхом проставлення прапорцю у графі "Надаю дозвіл на обробку моїх персональних даних" підтверджує, що ознайомлений з умовами цього Порядку, в тому числі з метою обробки персональних даних зазначених у цьому Порядку, правами суб'єктів персональних даних згідно зі ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних", і порядком використання персональних даних Компанією.

## 5. МЕТА ЗБОРУ ТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Метою збору та обробки персональних даних споживачів та/або Користувачів, в т.ч. за допомогою веб-сайту та Сервісів Компанії є:

- Отримання споживачем та/або Користувачем інформації про страхові продукти, умов укладання договорів страхування, тощо.
- Укладення та виконання договору страхування;
- З'ясування Компанією обставин страхових випадків під час їх врегулювання (зокрема, при направленні запитів до медичних закладів та установ, правоохоронних органів, рятувальних служб тощо);
- Перевірки суб'єкта персональних даних на списки осіб, включених до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності, стосовно

яких застосовано міжнародні санкції та переліку осіб щодо яких застосовано санкції, прийняті Радою національної безпеки і оборони України, здійснення заходів належної перевірки клієнтів;

- Створення облікового запису Користувача;
- Надання Сервісів або функції, яку замовив Користувач;
- Зв'язку з Користувачами з метою інформування про персоналізовані унікальні пропозиції та акції Компанії;
- Отримання статистичних даних для оцінки та аналізу ринку, клієнтів, продуктів та сервісів, які надаються Компанією;
- Обслуговування клієнтів, в т.ч. отримання зворотнього зв'язку щодо клієнтського досвіду;
- Забезпечення оновлення і технічної підтримки Сервісів, у тому числі мобільного застосунку на пристрої Користувача;
- Інших законних цілей в обсязі, достатньому для якісного надання Користувачу послуг страхування, в тому числі за допомогою Сервісів.

## 6. УМОВИ ТА ПРАВИЛА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

**6.1.** Персональні дані споживачів та/або Користувачів незалежно від їх природи, змісту, способів та форми обробки відомостей, обробляються відповідно до встановлених законодавством принципів обробки персональних даних фізичних осіб. Зокрема, Компанія дотримується наступних принципів обробки персональних даних споживачів (Користувачів):

- принцип законності: персональні дані обробляються виключно на законних підставах;
- принцип сумісності: персональні дані отримуються виключно для використання в конкретних законних цілях та оброблятися відповідно до них;
- принцип адекватності: оброблювані персональні дані є адекватними, не зайвими й відповідають цілям їх обробки;
- принцип точності: оброблювані персональні дані є точними, при їх зміні постійно оновлюються;
- принцип терміновості зберігання: персональні дані не зберігаються довше, ніж це визначено нормативно-правовими актами України;
- принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані обробляються з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право доступу до них;
- принцип захищеності: персональні дані обробляються з дотриманням вимог до їх захисту.

**6.2.** Компанія забезпечує збереження інформації з обмеженим доступом та Персональних даних споживачів та Користувачів, несе відповідальність за їх розкриття відповідно до чинного законодавства України.

**6.3.** В процесі обробки персональних даних Компанія, з метою виконання договору страхування та/або здійснення господарської діяльності у сфері страхування, має право надсилати такі дані, включаючи транскордонну передачу, третім особам, таким як:

- Перевіряючим та контролюючим державним органам, аудиторам, консультантам, оцінщикам, іншим зовнішнім професіональним консультантам, які діють на території будь-якої країни, де здійснює свою діяльність Група УНІКА, до складу якої входить ПрАТ “СК ”УНІКА”;
- Компаніям, які надають товари та/чи послуги Групі УНІКА до складу якої входить Компанія;
- Компаніям-партнерам, для забезпечення повідомленої мети обробки персональних даних, належного функціонування Компанії, при цьому гарантуючи дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних;
- Банкам-партнерам та підрядникам Компанії.

**6.4.** Передача персональних даних іноземним суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законодавством або міжнародним договором України.

**6.5.** Держави-учасниці Європейського економічного простору, а також держави, які підписали Конвенцію Ради Європи про захист осіб у зв’язку з автоматизованою обробкою персональних даних, вважаються такими, що забезпечують належний рівень захисту персональних даних.

**6.6.** Перелік держав, які забезпечують належний захист персональних даних, визначається Кабінетом Міністрів України.

**6.7.** Персональні дані не можуть поширюватися з іншою метою, ніж та, з якою вони були зібрані (у тому числі за межі України).

**6.8.** Персональні дані можуть передаватися іноземним суб’єктам відносин, пов’язаних з персональними даними, також у випадках, визначених частиною четвертою статті 29 Закону України «Про захист персональних даних», у порядку та на умовах, встановлених чинною редакцією зазначеного Закону.

**6.9.** Бази персональних даних, володільцем яких є Компанія знаходяться:

- У Головному офісі Компанії, що розташований за адресою 04112, м. Київ, вул. Олени Теліги, 6, корп. 4,
- На власній серверній інфраструктурі в DATA Центрі DeNovo,
- На серверній інфраструктурі ORACLE Cloud
- На серверній інфраструктурі T-Systems Austria Cloud.

**6.10.** Користувачі приймають умови даного Порядку у разі користування Сайтом та Сервісами Компанії.

**6.11.** Споживач та Користувач мають право на отримання інформації про порядок обробки своїх персональних даних, а також інші права, визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

## 7. ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА (КОРИСТУВАЧА)

Споживач (Користувач) зобов'язаній, зокрема, але не обмежуючись:

- Користуватися Сайтом та Сервісами Компанії виключно за їх функціональним призначенням;
- Не вчиняти дії, спрямовані на отримання конфіденційної інформації Компанії, зокрема не здійснювати підбір та систематизацію тарифів;
- Не вчиняти дії, спрямовані на введення інших Користувачів та Компанію в оману;
- Не надавати в користування свої персональні дані третім особам;
- Не здійснювати збирання, систематизацію, зберігання, обробку або поширення персональної інформації інших Користувачів;
- Не намагатися одержати доступ до персональних даних інших Користувачів будь-яким способом, зокрема, шляхом обману, зловживання довірою, підбору даних аутентифікації та ідентифікації, використання будь-яких програмних засобів;
- Користуватися послугами Компанії з використанням Сайту та/або Сервісів у власних інтересах або в інтересах законних довірителів. Якщо Користувач реєструється на офіційному веб-сайті Компанії та/або Сервісах Компанії в інтересах третіх осіб, в цьому випадку, надаючи дану згоду, Користувач підтверджує те, що має достатній обсяг повноваження для вчинення таких дій, в тому числі – щодо надання від їх імені згоди на обробку персональних даних на викладених вище умовах, як їх законний представник.

## 8. ОБОВ'ЯЗКИ КОМПАНІЇ

**8.1.** Компанія зобов'язується не надавати персональні дані третім особам без згоди споживача та/або Користувача, якому належать ці дані, крім випадків розкриття, які встановлені вимогами чинного законодавства України.

**8.2.** Передача Персональних даних третім особам, в тому числі транскордонна передача, допускається у наступних випадках:

- За умови надання та після одержання згоди споживача та/або Користувача, якому належить дана інформація.

- При необхідності передачі персональних даних в інтересах споживача та/або Користувача з метою виконання договору страхування або запиту Користувача та/або залучення третіх осіб для такого виконання;
- За обґрунтованими запитами державних органів, що мають право одержувати такі дані;

**8.3.** Компанія забезпечує захист персональних даних споживачів та Користувачів, відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних та відповідно до Політики інформаційної безпеки Компанії.

**8.4.** У разі виявлення порушення захисту персональних даних (несанкціонований доступ, втрата, зміна, розкриття або знищення персональних даних) Компанія забезпечує внутрішню фіксацію такого інциденту, оцінку його впливу на права суб'єктів персональних даних та вжиття заходів з усунення порушення і його наслідків. Повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та/або суб'єктів персональних даних про таке порушення здійснюється у випадках, порядку та строки, визначені Законом України «Про захист персональних даних». Порядок реагування на інциденти визначається внутрішніми документами Компанії з інформаційної безпеки.

**8.5.** Для організації роботи із захисту персональних даних та контролю за дотриманням законодавства у цій сфері Компанія визначає відповідальну особу (структурний підрозділ), на яку покладаються функції з питань захисту персональних даних відповідно до статті 24 Закону України «Про захист персональних даних». Відомості про таку відповідальну особу (підрозділ) визначаються окремим внутрішнім документом (наказом) Компанії.

## 9. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

**9.1.** Компанія вживає усіх необхідних заходів для забезпечення конфіденційності персональних даних споживачів та Користувачів і недопущення їх несанкціонованого розголошення. Доступ до персональних даних споживачів в Компанії, в т.ч. тих, що обробляються за допомогою автоматизованих систем Компанії, мають виключно працівники Компанії, які виконують передбачені операції, що пов'язані з необхідністю такого доступу, та передбачені їх посадовими інструкціями та їх функціональними обов'язками.

**9.2.** З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні організаційні, технічні та організаційно-технічні заходи захисту, в т.ч. щодо захисту від несанкціонованого доступу до даних, що обробляються, та захисту технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

**9.3.** Для забезпечення захисту персональних даних споживачів та/або Користувачів Компанія реалізовує ряд заходів, серед яких (але не обмежуючись переліком):

- Процедури розмежування доступу до програмних комплексів та систем;
- Розмежування та контроль доступу до приміщень, картотек та архівів;
- Безпечне зберігання носіїв інформації, в т.ч. паперових;

- Технічні заходи захисту інформації;
- Використання засобів захисту мережевого периметра;
- Шифрування даних під час передачі і зберігання;
- Захист кінцевих точок доступу;
- Актуальний антивірусний захист;
- Регулярне оновлення програмного забезпечення;
- Періодичне сканування вразливостей інфраструктури;
- Впровадження захищених каналів зв'язку та багатофакторної автентифікації для безпечного підключення до корпоративної інфраструктури;
- Резервне копіювання даних та безпечне зберігання резервних копій;
- Контроль переносних пристроїв;
- Захист електронної пошти;
- Контроль зовнішніх пристроїв;
- Централізоване зберігання журналів подій;
- Відповідні організаційні заходи;
- Впроваджені політики, стандарти, положення і інструкції, що регулюють питання інформаційної безпеки;
- Розроблені плани реагування на інциденти, плани BCM;
- Проводяться регулярні тренінги з інформаційної безпеки;
- Впроваджені фізичні заходи та засоби забезпечення безпеки.

**9.4.** При встановленні ділових відносини з третіми особами, Компанія укладає угоду про нерозголошення конфіденційної інформації NDA (Non disclosure agreement), що встановлює вимоги захисту персональних даних споживачів.

**9.5.** Споживач та Користувач дозволяє Компанії надавати дозвіл іншим компаніям, з якими Компанія уклала відповідні угоди, одержувати, зберігати та обробляти дані про споживача та Користувача, що не відносяться до персональних даних, таємниці страхування та таємниці фінансової послуги (наприклад, IP-адреса Користувача, файли Cookie, статистична інформація про активність Користувача) для покращення якості надаваної цими компаніями послуг та інформації рекламного характеру.

**9.6.** Компанія може передавати інформацію (крім персональних даних, таємниці страхування та таємниці фінансової послуги), отриману від Користувачів, в рамках надання послуг третім особам з метою належного виконання своїх обов’язків за цими послугами.

**9.7.** Поширення Компанією персональних даних без згоди споживача чи Користувача або уповноваженої ними особи дозволяється у випадках, визначених законодавством України, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки та прав людини.

**9.8.** Файли Cookie, які можуть бути використані Компанією, не містять персональні дані та не можуть завдати шкоди пристроям Користувача. Більшість файлів Cookie, які можуть бути використані Компанією, є так званими сеансовими файлами

cookie, які автоматично видаляються в кінці відвідування Користувачем веб-сайту та Сервісів Компанії. Інші файли cookie залишаються на пристроях Користувача до тих пір, поки він їх не видалить. Ці файли cookie дозволяють розпізнавати веб-браузер Користувача при наступному відвідуванні.

**9.9.** Користувач погоджується з тим, що конфіденційність переданих через Інтернет даних не гарантована у випадку, якщо доступ до цих даних буде отриманий третіми особами поза зоною роботи технічних засобів забезпечення безпеки каналів зв'язку Компанії. Компанія не несе відповідальності за збиток, заподіяний таким несанкціонованим доступом.

**9.10.** Користувач має право запросити, змінити або видалити свої персональні дані, що знаходяться у розпорядженні Компанії. Для цього Користувачу необхідно направити відповідну заяву на контактну адресу Компанії, зазначену на Сайті, якщо інший спосіб зміни або видалення персональних даних не передбачено технічними можливостями Сайту та/або Сервісами Компанії.

**9.11.** Персональні дані зберігаються на внутрішніх ресурсах Компанії, доступ до яких обмежується згідно з вимогами Політики управління безпекою Компанії, Положення про таємницю фінансової послуги та таємницю страхування Компанії та іншими внутрішніми нормативними документами Компанії з інформаційної безпеки.

**9.12.** Компанія не несе відповідальності за функціонування серверів та обладнання провайдерів доступу до мережі Інтернет, та будь-яких третіх осіб, з вини яких відсутній чи обмежений доступ до сайту Компанії, відбувся витік інформації з вини третіх осіб, а також за розголошення Користувачем своїх персональних даних, у т.ч. даних авторизації на сайті Компанії, кабінетах, у мобільних пристроях та застосунках.

**9.13.** Деякі сервіси Сайту та Сервісів Компанії передбачають здійснення та/або отримання Користувачем платежів за допомогою сторонніх платіжних систем, які не підпорядковуються Компанії та мають власні умови їх використання і політику конфіденційності.

## 10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

**10.1.** Компанія залишає за собою право змінювати цей Порядок. Усі внесені до Порядку зміни будуть доступні у і новій редакції Порядку, за посиланням: https://uniqa.ua/

**10.2.** У випадку внесення до Порядку істотних змін, Компанія додатково повідомить Користувача про ці зміни електронною поштою, яка вказана в Обліковому записі Користувача та/або шляхом оприлюднення на веб-сайті Компанії.

**10.3.** Усі зміни Порядку набувають чинності з моменту їх публікації на веб-сайті Компанії. Використовуючи Сайт або Сервіси, Користувач підтверджує згоду з новими умовами Порядку в актуальній редакції, що діє на момент використання Користувачем Сайту та/або Сервісів Компанії.

**10.4.** Компанія не несе відповідальності за шкоду або збитки, яких зазнав Споживач та/або Користувач або треті особи в результаті помилкового розуміння, або нерозуміння, або тлумачення умов даного Порядку, інструкцій або вказівок про порядок використання Сайту та/або Сервісів Компанії, в т.ч. щодо порядку розміщення даних та інших технічних питань.

**10.5.** До моменту прийняття Користувачем умов даного Порядку, Користувач може попередньо звернутися до Компанії для отримання роз'яснень щодо положень Порядку.

**10.6.** У випадку визнання недійсної або нездійсненої певної окремої частини даного Порядку, інші частини Порядку залишаються чинними. Відмова кожної зі сторін (Користувача та/або Компанії) від будь-якого положення або умови даного Порядку, або будь-яке їх порушення не скасовує дію цього Порядку або умови.

**10.7.** До даного Порядку й відносин між Компанією та Користувачем, що виникають у зв'язку з використанням Сайту та/або Сервісів Компанії, застосовується чинне законодавство України. Кожна сторона погоджується з тим, що відповідні суди України мають переважну юрисдикцію відносно будь-яких претензій, спорів або розбіжностей, що стосуються Порядку та використання Сайту та/або Сервісів Компанії.

**10.8.** У випадку виникнення запитань щодо Порядку обробки та процедура захисту персональних даних споживачів ПрАТ «СК «УНІКА», споживачі можуть надіслати лист на електронну пошту office@uniqa.ua та/або скористатись іншими каналами комунікації, що зазначені на веб-сайті або Сервісах Компанії.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

**11.1.** Цей Порядок набирає чинності з дня його затвердження та діє до дати його скасування або затвердження нової редакції Порядку (в т.ч. з урахуванням змін і доповнень), з набранням чинності якої попередня редакція автоматично втрачає чинність.

**11.2.** Зміни та доповнення до цього Порядку можуть бути внесені шляхом їх затвердження Правлінням Товариства.

**11.3.** Питання, що не врегульовані цим Порядком регламентуються іншими внутрішніми документами Товариства та/або законодавчими та нормативними актами України.

**11.4.** Якщо одне або декілька пунктів цього Порядку втрачають юридичну силу у зв’язку з внесенням змін до законодавства України чи діяльності Товариства, то Товариство застосовує відповідні норми чинних нововведень в законодавство України чи у діяльності Товариства. Недійсність окремих норм цього Порядку не тягне за собою недійсності інших норм Положення чи Порядку в цілому.

**11.5.** Відповідальність за підтримання Порядку в актуальному стані прокладається на власника документу. Якщо одне або декілька пунктів цього Порядку втрачають юридичну силу у зв’язку з внесенням змін до законодавства України, власник документу має оновити Порядок та ініціювати винесення питання на затвердження Наказом Голови Правління Товариства.

**11.6.** У разі невідповідності будь-якої частини Порядку чинному законодавству України або іншим нормативним документам, на підставі яких розроблено Порядок, зокрема, у зв’язку із внесенням до них змін / введенням в дію нових законодавчих / нормативних документів, цей Порядок буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме останнім.

**11.7.** Відомості про Компанію, як володільця персональних даних:
ПрАТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УНІКА»,
код ЄДРПОУ 20033533,
04112, м. Київ, вул. Олени Теліги, 6, корп.4.

**11.8.** Нормативно-правові акти у сфері захисту персональних даних (зокрема):
Конституція України:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text

Закон України «Про захист персональних даних»:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text

Закон України «Про інформацію»
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text

Закон України «Про страхування»:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text

Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_326#Text

Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних:
https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_363#Text

**11.9.** Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених законодавством України, здійснює:
*Уповноважений Верховної Ради з прав людини Україна, 01008, м. Київ, вул. Інститутська, 21/8.*
*Гаряча лінія: 0800-50-17-20, (044) 299-74-08.*
www.ombudsman.gov.ua